

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета

06 апреля 2026 г. протокол № 8
Приказ № 39 от 08 апреля 2026 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СИСТЕМЫ

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль)	Компьютерная графика и дизайн
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	7

Глазов 2026

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – формирование способностей осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач и понимания принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Сформировать знания структуры, состава и дидактических единиц предметной области «Издательское дело».
2. Сформировать умения выбирать современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности.
3. Сформировать способности использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
формирование у обучающихся осознания социальной значимости своей будущей профессии, мотивации к осуществлению профессиональной деятельности	педагогический сопровождения методический	включение в социокультурную среду путем формирования у студентов практических умений и навыков в рамках профессиональной деятельности
научно-исследовательская работа обучающихся		исследовательская деятельность студентов (публикация статей, выступление с докладом)

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Издательские системы" относится к обязательной части учебного плана. Дисциплина опирается на знания и способы деятельности, сформированные в дисциплинах предметно-методического модуля, а также дисциплинах, коммуникативно-цифрового модуля. Освоение дисциплины является необходимой теоретической и практической основой для написания выпускной квалификационной работы, а также для успешного прохождения студентами последующей профессиональной деятельности.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
СЕМЕСТР 7			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		12	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		-	
Практические занятия		20	
КСР		4	
Самостоятельная работа обучающихся		36	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

1.1. Разделы дисциплины и виды занятий (темы и лекции или занятия)							
№ п/п	Разделы и темы дисциплины Семестр	все го	Аудитор. занятия				СРС
			ау д	лекц	пр	КСР	
Семестр 7							
1	Настольные издательские системы: особенности, характеристика	16	8	4	2	2	8
2	Макетирование документа как компонент полиграфического процесса. Интерфейс настольных издательских систем	12	4	-	2	2	8
3	Технология работы с текстом, графикой, таблицами в настольной издательской системе	20	10	4	6	-	10
4	Технология верстки документов в настольной издательской системе	24	14	4	10	-	10
5	Зачёт						
Итого – по дисциплине		72	36	12	20	4	36

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 7

Лекция 1-2.

Тема: Настольные издательские системы: особенности, характеристика

Краткая аннотация к лекции.

Основные понятия. История и современность издательского дела. Краткий обзор издательских систем. Настольная издательская система как специализированное средство верстки документов. Настольно-издательские технологии. Настольно-издательская продукция. Современные требования к публикациям.

Лекция 3-4.

Тема: Технология работы с текстом, графикой, таблицами в настольной издательской системе.

Краткая аннотация к лекции.

Работа с текстом. Работа с графическими объектами. Работа с таблицами

Лекция 5-6.

Тема: Технология верстки документов в настольной издательской системе

Краткая аннотация к лекции.

Газетная и журнальная верстка. Верстка книги. Верстка рекламных материалов. Верстка интерактивных электронных документов

3.3. Занятия семинарского типа

Учебным планом не предусмотрены

3.4. Практические занятия

СЕМЕСТР 7

Практическое занятие 1.

Тема: Макетирование документа как компонент полиграфического процесса. Интерфейс настольных издательских систем

Перечень заданий:

Макетирование документа. Изучение интерфейса издательских систем

Практическое занятие 2.

Тема: Технология работы с текстом, графикой, таблицами в настольной издательской системе

Перечень заданий:

Технология работы с текстом

Практическое занятие 3.

Тема: Технология работы с текстом, графикой, таблицами в настольной издательской системе

Перечень заданий:

Технология работы с графическими объектами

Практическое занятие 4.

Тема: Технология работы с текстом, графикой, таблицами в настольной издательской системе

Перечень заданий:

Технология работы с таблицами

Практическое занятие 5.

Тема: Технология верстки документов в настольной издательской системе

Перечень заданий:

Газетная и журнальная вёрстка

Практическое занятие 6.

Тема: Технология верстки документов в настольной издательской системе

Перечень заданий:

Верстка книги.

Практическое занятие 7.

Тема: Технология верстки документов в настольной издательской системе

Перечень заданий:

Верстка рекламных материалов.

Практическое занятие 8.

Тема: Технология верстки документов в настольной издательской системе

Перечень заданий:

Верстка интерактивных электронных документов

Практическое занятие 9.

Тема: Технология верстки документов в настольной издательской системе

Перечень заданий:

Верстка интерактивных электронных документов

Практическое занятие 10.

Тема: Технология верстки документов в настольной издательской системе

Перечень заданий:

Верстка интерактивных электронных документов

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

СЕМЕСТР 7

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Настольные издательские системы: особенности, характеристика

Перечень заданий:

1. Книгоиздательское дело в России в XIX- начале XX вв.
2. Жизнь и деятельность великих издателей России (И. Д. Сытин, М. В. и С. В. Сабашниковы, К.Т. Солдатенков, М.О. Вольф, А.Ф. Маркс, Ф.Ф. Павленков, А.С. Суворин, П.П. Сойкин, К.Л. Риккер и др. - по выбору).
3. Обзор издательского дела в советский период.
4. Современная система издательского дела в России. Виды издательств.
5. Основные этапы и особенности издательского процесса (общая характеристика).

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Макетирование документа как компонент полиграфического процесса. Интерфейс настольных издательских систем

Перечень заданий:

1. Структура и принципы производственной деятельности издательства.

2. Расчет потребности материалов для выпуска книги (по заданным параметрам или из коммерческих соображений).
3. Форматы издания. Принципы выбора, схемы вариантов, размеры.
4. Оценка рукописей в издательстве.
5. Литературное редактирование (содержание, принципы, структура процесса).
6. Научное и специальное редактирование (содержание, принципы, особенности).
7. Техническое редактирование (особенности, принципы).

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: закрепление материала по конспекту лекции, подготовка к практическим занятиям, подготовка презентаций к докладам, подготовка к различным формам промежуточной и итоговой аттестации.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Орешко, Т. Д. Компьютерная обработка текстов и издательские системы : учебно-методическое пособие / Т. Д. Орешко ; составитель Т. Д. Орешко. — Минск : БГУКИ, 2018. — 140 с. — ISBN 978-985-522-209-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176031> (дата обращения: 15.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Сергеев, Е. Ю. Технология производства печатных и электронных средств информации : учебник для вузов / Е. Ю. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 221 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10033-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565159> (дата обращения: 27.03.2026).
3. Суханова, Н. Т. Подготовка текстовых документов с помощью издательской системы LaTeX : учебное пособие / Н. Т. Суханова. — Нижний Новгород : ННГАСУ, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-528-00517-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/342737> (дата обращения: 15.03.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5.2. Дополнительная литература

1. Александрова, Н. О. Современное издательское дело : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, квалификация (степень) – магистр / Н. О. Александрова. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — ISBN 978-5-94839-593-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70467.html> (дата обращения: 15.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Плотникова, И. Ю. Издательское дело в примерах и задачах : практикум / И. Ю. Плотникова, О. В. Климова, Д. А. Тарасов ; под редакцией А. Г. Тягунова. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2023. — 252 с. — ISBN 978-5-7996-3734-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART :

[сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/157369.html> (дата обращения: 27.03.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Теоретические основы : учебник для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 134 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13110-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/588324> (дата обращения: 27.03.2026).

4. Чефранов, С. Д. Технология производства печатных и электронных средств информации. Особенности производства : учебник для вузов / С. Д. Чефранов. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 385 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15324-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/589039> (дата обращения: 27.03.2026).

5.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/spravochniki-i-klassifikatory-i-bazy-dannykh/centralnyj-katalogprofessionalnyh-soobsestv/> Общедоступная база данных профессиональных сообществ и их членов, Портал Профессиональные стандарт.

2. <https://ridero.ru>. Издательская платформа Ridero.

3. <https://ast.ru/samizdat>. АСТ Самиздат. Онлайн-сервис для создания книг от издательства «АСТ».

4. <https://www.triumph.ru/html/izdatelskie-servisy.html> Издательские сервисы. Определение и расчет всего, что необходимо для издания книги.

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус 1, аудитории(я) 222.

В образовательном процессе используется свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: экосистема Яндекс, Mail.ru и др.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина /семестры	Объем аудиторной работы				Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	пр	лаб	КСР					
Издательские системы / 7 семестр	12	20		4	1. Контроль посещаемости лекций	12	+ 1 балл за дополнения; + 3 балла за подготовку дополнительного дидактического материала	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Допуск к зачету – 50% «автомат» при зачёте – 70%
					2. Контроль посещаемости практических занятий	20			
					3. Работа на практических занятиях и КСР	60			
					<u>Формы контрольных мероприятий</u>	10			
					1. Контрольная работа.	5			
					2. Тест. 3. Реферат.	5 10			
ИТОГО	12	20		4		122			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ИЗДАТЕЛЬСКИЕ СИСТЕМЫ

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств(ФОС) по дисциплине «Издательские системы» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Издательские системы» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля(текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тест, контрольная работа, реферат

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Задания для проверки компетенций и индикаторов достижения компетенций:

ПК-1: ИПК 1.1,

ОПК-9: ИОПК 9.1, ИОПК 9.2

Время выполнения заданий: 60 минут

Критерии оценивания:

Процент выполнения заданий	Оценка
0 - 49	Неудовлетворительно
50 - 69	Удовлетворительно
70 – 89	Хорошо
90 - 100	Отлично

1. Под термином «кегель» понимают:
 - а) размер полосы набора;
 - б) размер шрифта;
 - в) расстояние между строками;
 - г) начертание шрифта.
2. Гарнитурой называется:
 - а) оптимальная пропорция издания;
 - б) совокупность шрифтов одного рисунка во всех начертаниях и кеглях;
 - в) совокупность элементов, из которых строится буква;
 - г) расстояние между нижним и верхним выносными элементами
3. Выберите верное утверждение:
 - а) аннотации набирают шрифтом той же гарнитурой и кегля, что и основной текст;
 - б) библиотечный индекс помещают в нижнем левом углу полосы набора;
 - в) комплексный книготорговый индекс помещают в нижнем правом углу полосы набора;
 - г) на одной странице рекомендуется использовать не более трех гарнитур и не более трех кеглей.
4. В текстовых редакторах и настольных издательских системах, как правило, с помощью клавиш Alt + F4 происходит:
 - а) переход в окно с предыдущей программой;
 - б) переход в окно со следующей программой;
 - в) открытие файла;
 - г) выход из программы.
5. В текстовых редакторах и настольных издательских системах, как правило, с помощью клавиш Ctrl + S происходит:
 - а) создание нового документа;
 - б) открытие файла;
 - в) сохранение файла;
 - г) печать файла.
6. Электронное издание содержит
 - а) гиперссылки;
 - б) цветные «вставки»;
 - в) элементы мультимедиа;
 - г) все ответы верны.
7. Для электронного издания предпочтительнее шрифт
 - а) без засечек;
 - б) с засечками;
 - в) обычный;
 - г) необычный.

8. В качестве гипертекстовых ссылок можно использовать:
- а) только слово
 - б) только картинку
 - в) любое слово или любую картинку
 - г) слово, группу слов или картинку
9. Инфографика - это
- а) набор страниц в интернете, позволяющий пользователю получить определённую информацию, либо осуществить действие;
 - б) графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию;
 - в) комплекс мероприятий по созданию интернет-ресурсов;
 - г) разновидность изобразительного искусства, использующая в качестве основных изобразительных средств, называемых графическими, свойства изобразительной поверхности.
10. Мультимедиа - это ...
- а) многокомпонентная среда, которая позволяет использовать текст, звук, графику, видео, анимацию в интерактивном режиме;
 - б) возможность хранить большие объёмы информации на одном носителе;
 - в) проектор для демонстрации изображения монитора компьютера;
 - г) среда, которая позволяет использовать только один из компонентов: текст, звук, графику, видео, анимацию.
11. В настоящее время для обозначения цифровых источников принято употреблять термин:
- а) машиночитаемый документ;
 - б) электронный документ;
 - в) компьютерный файл;
 - г) электронный файл.
12. Для оформления заголовков рекомендуется использовать шрифт
- а) такой же, как шрифт основного текста;
 - б) отличный от шрифта основного текста;
 - в) на выбор пользователя;
 - г) нет верного ответа.
13. Соотнесите элементы двух название электронного издания и его определение

1. Электронное аудиоиздание	а) электронное издание, основу которого составляют целостные (графические) образы объектов, представленные в форме, допускающей просмотр и печатное воспроизведение, но не допускающей посимвольной обработки.
2. Мультимедийное электронное издание	б) электронное издание, основу которого составляет звуковая информация в форме, допускающей ее прослушивание, но не предназначенная для печатного воспроизведения.
3. Изобразительное электронное издание	в) электронное издание, в котором элементы различной природы основной информации воспроизводятся взаимосвязано при помощи соответствующей программной оболочки

4. Текстовое электронное издание	г) электронное издание, содержание которого составляет текстовая информация.
----------------------------------	--

Форма контроля 2 – Контрольная работа

ПК-1: ИПК 1.1,

ОПК-9: ИОПК 9.1, ИОПК 9.2

Разработать визитку, содержащую текстовую, графическую информацию в соответствии с требованиями к электронным изданиям.

Задание может быть выполнено с использованием цифровых инструментов на выбор студента

Критерии оценки практического задания:

Для получения оценки «удовлетворительно» необходимо подготовить визитку, содержащую только текстовую информацию. Для получения оценки «хорошо» необходимо подготовить текстовую и графическую информацию, но незначительными ошибками относительно требований к электронному изданию. Для получения оценки «отлично» необходимо полностью задание.

Форма контроля 3 – Реферат

ПК-1: ИПК 1.1,

ОПК-9: ИОПК 9.1, ИОПК 9.2

Критерии оценивания:

Задание выполнено правильно, нет замечаний – 5 баллов

Задание выполнено верно, но допускает 1—2 ошибки, которые студент сам же исправляет, и 1—2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого – 4 балла

Студент не достаточно глубоко и доказательно обосновывает свои суждения и приводит свои примеры, излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого – 3 балла

Задание не выполнено – 0 баллов

Примерные темы:

6. Современные издательские системы (общая характеристика).
7. Социально-исторические причины возникновения и формирования главных видов печати - книги, газеты, журнала. Понятия и термины.
8. Этапы развития книги до возникновения печати.
9. Зарождение книгопечатания и типографского дела в Европе.
10. Возникновение и начальный этап развития книгоиздания в России.
11. Создание газеты как вида издания. Первые газеты в мире и в России.
12. Создание журнала как вида издания. Первые журналы в мире и в России.
13. Краткий обзор развития книгоиздания в России в XVIII веке.
14. Книгоиздательское дело в России в XIX- начале XX вв.
15. Жизнь и деятельность великих издателей России (И. Д. Сытин, М. В. и С. В. Сабашниковы, К.Т. Солдатенков, М.О. Вольф, А.Ф. Маркс, Ф.Ф. Павленков, А.С. Суворин, П.П. Сойкин, К.Л. Риккер и др. - по выбору).

16. Обзор издательского дела в советский период.
17. Современная система издательского дела в России. Виды издательств.
18. Основные этапы и особенности издательского процесса (общая характеристика).
19. Особенности производства журнала.
20. Принципы и формы тематического планирования в издательства.
21. Структура и принципы производственной деятельности издательства.
22. Расчет потребности материалов для выпуска книги (по заданным параметрам или из коммерческих соображений).
23. Форматы издания. Принципы выбора, схемы вариантов, размеры.
24. Оценка рукописей в издательстве.
25. Литературное редактирование (содержание, принципы, структура процесса).
26. Научное и специальное редактирование (содержание, принципы, особенности).
27. Техническое редактирование (особенности, принципы).
28. Художественное редактирование.
29. Работа над художественным оформлением издания.
30. Создание издательского макета.
31. Редактирование таблиц (принципы, подходы, варианты).
32. Редактирование иллюстраций всех видов.
33. Редактирование библиографии (с примерами из всех видов литературы).
34. Обзор нормативных материалов по издательскому делу.
35. Единицы измерения издательской продукции и их характеристика.
36. Выходные сведения в издательской продукции (с примерами).
37. Основные требования к авторской рукописи и издательскому оригиналу.
38. Обзор изданий по материальной конструкции (с примерами).
39. Обзор изданий по периодичности и структуре (с примерами).
40. Обзор изданий по целевому назначению (с примерами).
41. Обзор изданий по знаковой природе информации (с примерами).
42. Обложки и переплеты (типы и технология).
43. Бумага для полиграфического производства (виды поставки, типы, назначение, характеристика по стандартам).
44. Распространение книжной продукции (обозрение всех направлений).
45. Книжная торговля: технология, виды, проблемы.
46. Основы авторского права в современной России.
47. Исторический очерк авторского права в мире и/или в России.
48. Коммерческие основы современного книгоиздания.
49. Структура стоимости и себестоимости издательской продукции.
50. Основные проблемы книгоиздательского дела на современном этапе.
51. Творчество редактора.
52. Искусство корректора.
53. Деятельность известных издателей России (по выбору).
54. Компьютерный набор и верстка.
55. Обзор и сравнительная характеристика компьютерных программ верстки издательской продукции.
56. Сравнительная характеристика российских издательств.
57. Обзор журнала "Книжное дело".
58. Обзор журнала "Полиграфия".
59. Обзор журнала «Книжный бизнес».
60. Проблемно-тематический анализ выпуска продукции издательства (по выбору).

61. Анализ содержания изданных книг (одной или нескольких) по видам, отраслям, издательству (по выбору).
62. Анализ оформления книг издательства (по выбору).
63. Анализ коммерческой деятельности издательства (по выбору).
64. Анализ рекламной деятельности издательства и работе по продвижению продукции.
65. Реклама книжной продукции (формы, направления, проблемы).
66. Методы и формы продвижения издательской продукции на книжный рынок.

3.3. Методические указания по проведению процедуры текущего контроля

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (7 сем.).
- 4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ОПК-9, ИОПК 9.1, ИОПК 9.2, ПК-1, ИПК 1.1

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Отличие настольных издательских систем от текстовых процессоров.
2. Основные функциональные возможности настольных издательских систем.
3. Основные этапы макетирования документа.
4. Использование модульной сетки при макетировании документа.
5. Основные элементы интерфейса настольных издательских систем.
6. Настройка интерфейса настольных издательских систем.
7. Основные операции с текстовыми фреймами.
8. Управление расположением текста на странице документа.
9. Способы манипуляции графическими объектами.
10. Взаимодействие графических объектов и фреймов.
11. Создание таблицы в настольной издательской системе.
12. Использование стилей таблиц и ячеек.
13. Особенности верстки газет.
14. Особенности верстки газет и журналов.
15. Создание книги на основе документов и их синхронизация.
16. Создание оглавлений и указателей.
17. Особенности верстки рекламных материалов.
18. Создание страниц шаблонов.
19. Создание закладок в электронных документах.
20. Создание гиперссылок и привязок в электронных документах.

1. Создайте простую публикацию по представленному образцу.
2. Создайте модульную сетку по представленному образцу документа.
3. Настройте интерфейс издательской системы в соответствии с предъявленными требованиями.
4. Расположите текст на странице в соответствии с представленным образцом.
6. Создать графический объект в соответствии с заданием.
7. Создать таблицу в соответствии с образцом.
8. По предложенным требованиям сверстать газетную полосу.
9. На основе представленного документа сверстать книгу небольшого объема.
10. Сверстать электронное издание в соответствии с требованиями.
11. Сверстать рекламный материал в соответствии с эскизом.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов достижения компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Сформирована	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирована	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.
4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.

5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ОПК-9, ИОПК 9.1, ИОПК 9.2, ПК-1, ИПК 1.1

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:
ПК-1: ИПК 1.1

Время выполнения задания: не более 30 минут

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).

Практическое задание 1.

Создайте оглавление в книге.

Ключ к практическому заданию 1.

1. Проверить полноту и порядок следования документов в книге.
2. Создать и применить стили к абзацам, включаемым в оглавление.
3. Выполнить синхронизацию документов книги.
4. Вставить страницу в документ, где будет размещено оглавление.
5. Выбрать команды «Макет» - «Оглавление».
6. Указать стили, применяемые в оглавлении, включить флажок «Включить документы книги», чтобы создать единое оглавление для всех документов в книге.

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции:
ОПК-9: ИОПК 9.1, ИОПК 9.2

Время выполнения задания: не более 30 минут

Код компетенции	ОПК-9
Формулировка компетенции	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Индикатор достижения	ИОПК 9.1 Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе

компетенции	отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности ИОПК 9.2 Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности
-------------	--

Практическое задание 1

Добавление в электронную публикацию видеоклипа.

Ключ к практическому заданию 1.

1. Добавьте в документ видеоклип.
2. Выполните предварительный просмотр файла мультимедиа.
3. Выполните экспорт документа в формат PDF

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенции и индикаторов достижения компетенции

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность	Хорошо	70-89

	собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения		
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции и индикаторов достижения компетенции (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.